

Munkahelyi képzések a Hennlich Kft-nél

Kedvezményezett neve:

HENNLICH Ipartecnika Kft.

Projekt címe:

Munkahelyi képzések a Hennlich Kft-nél

Projekt azonosító száma:

GINOP-6.1.6-17-2018-00986

Szerződött támogatás összege:

20 279 400 Ft

Támogatás mértéke: 100%

Projekt tervezett befejezési dátuma:

2020.11.30.

A projekt tartalmának bemutatása:

Projektünk fő célja, hogy versenyképes, a gazdasági igényeknek megfelelő képzettséggel, képességekkel rendelkező munkaerő álljon rendelkezésre. A projekt közvetlen célja, hogy a képzésbe bevont munkavállalóink olyan tudásra tegyenek szert, melyet mindennapi munkájuk során használni tudnak, melyből cégünk és ők maguk is profitálhatnak. A képzési lista kialakítása az előzetes igényfelmérés alapján történt, figyelembe véve munkakörüket, munkaidejüket.

Az alábbi képzéseket valósítottuk meg:

Adatbáziskezelés 30 óra: A képzés célja, hogy a képzésben résztvevők képesek legyenek az adatbáziskezelő program alapvető funkcióinak használatára.

Beszédtechnika tréning idegen nyelven (25 óra): A személyes hatékonyság fejlesztése érdekében az idegennyelven folytatott hatékony kommunikáció kompetenciáinak elsajátítása. A hatékony üzenetalkotási- és átadási eszközöket elsajátítják szóban és írásban, valamint az ezekhez kapcsolódó választechnikákat.

Csapatépítés 20 óra gyakorlat: A képzésben résztvevők számára a képzés végére fejlődik az egymás közötti kommunikációjuk, az együttműködési készségük, a vezetői készségük, elkötelezettségük a cég iránt.

Hatékony időgazdálkodás (40óra): A képzésben résztvevők elsajátítják az eredményes, hatékony időgazdálkodás eszközeit, megismerkednek a proaktivitás fogalmával és annak jelentőségével, megtanulnak a feladatok között priorizálni és azonosítani az „időrabló” tényezőket, így tudatosabban osztják be idejüket és hatékonyabbá válnak életük minden területén.

Hatékony kommunikáció és komm. gyak. (40óra): A személyes hatékonyság fejlesztése érdekében a hatékony kommunikáció kompetenciáinak elsajátítása. A hatékony üzenetalkotási- és átadási eszközöket elsajátítják szóban és írásban, valamint az ezekhez kapcsolódó választechnikákat. A képzésben részt vevő a képzés végére képes megérteni a saját és mások viselkedését, képes konfliktuskezelési módszerek alkalmazására.



Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

SZÉCHENYI 2020

Irodai kommunikáció idegen nyelven: A képzés célja, hogy a résztvevők képesek legyenek artikulációs bázisukat kompetens módon használni idegen nyelven annak érdekében, hogy közlésük a fogadó számára félreérthetetlen legyen.

Stressz- és konfliktuskezelés (20 óra): A képzésben résztvevők számára a képzés végére megismeri a stressz alapvető folyamatát, fogalmait; a konfliktusok megítélésére képes, illetve alkalmazni tud stresszkezelő és konfliktuskezelő módszereket, technikákat.

Webszerkesztés 20 óra: A képzésben résztvevők a képzés végére a webszerkesztés alapvető funkcióinak használatát sajátítják el.